

Sameiet Solbakkane LB4



Innkalling til sameiermøte
tirsdag, 17.03.2015 kl 19:30 i Værtshuset

Sameiet Solbakkane LB4

INNKALLING TIL SAMEIERMØTE 2015

Det innkalles til ordinært sameiermøte

**Tirsdag 17. mars 2015 kl. 19:30
i Værtshuset**

SAKSLISTE

- 1. Konstituering**
 - 1.1. Valg av møteleder
 - 1.2. Valg av sekretær
 - 1.3. Valg av 1 person til å undertegne protokollen sammen med møteleder
 - 1.4. Registrering av frammøtte
 - 1.5. Godkjenning av innkalling og saksliste
- 2. Årsberetning fra styret**
- 3. Årsregnskap for 2014**
- 4. Godtgjørelse til styret**
- 5. Tilgang og låsing**
- 6. Renhold av fellesarealene**
- 7. Strøm til garasjen**
- 8. Endret bruk av sykkelboden**
- 9. Gjennomgang av Sameiets budsjett for 2015.**
- 10. Revisjon av vedtektene**
- 11. Valg**
 - 11.1. Valg av leder for 2 år
 - 11.2. Valg av 1 styremedlem for 2 år
 - 11.3. Valg av 2 varamedlemmer for 1 år
 - 11.4. Valg av valgkomité

Stemmerett har sameiere eller personer med fullmakt.

Sameiet Solbakkane LB4, 11/2-2015

Valentina Volchanina
leder

Årsberetning 2014 for Sameiet Solbakkane LB4

I. Beliggenhet og virksomhet

Sameiet Solbakkane LB4 ligger i Gjesdal kommune, og virksomheten består i drift og forvaltning av eiendommen.

II. Arbeidsmiljø

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Sameiet er definert som virksomhet og er lovpålagt å ha et HMS system gjennom "Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter". Det innebærer at styret skal kartlegge hvilke ulykker og uønskede hendelser som kan inntreffe, og gjennomføre tiltak for å hindre at slikt skjer.

HMS arbeid i sameiet vil si å verne om liv, helse og materielle verdier og skape et godt og trygt miljø. Styret skal ivareta internkontrollen med hensyn til blant annet brannvern, felles elektrisk anlegg og lekeplassutstyr. Har sameiet ansatte må det også oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven i forhold til vern av arbeidstakernes helse og sikkerhet.

III. Påvirkning av ytre miljø

Miljøpåvirkningen av sameiets aktiviteter kommer i hovedsak fra energiforbruk og avfall, og vurderes som normalt for boligselskap.

IV. Tillitsvalgte

Sameiet har ingen ansatte. Sameiet følger likestillingslovens bestemmelser, og tilstreber likestilling ved valg av tillitsvalgte og ved ansettelse. Det er ikke iverksatt likestillingsfremmende tiltak i sameiet.

Styret har i denne perioden bestått av:

Leder	Valentina Volchanina	Fiolveien 52, leil.nr 101
Styremedlem	Silje Sørøvoll	Fiolveien 52, leil.nr 204
Styremedlem	Torbjørn Aarsland	Fiolveien 52, leil.nr 306
Varamedlem	Miriam Skjørestad Asbjørnsen	Fiolveien 52, leil.nr 102
Varamedlem	Kamil Zaremba	Fiolveien 52, leil.nr 201

V. Sameiets drift og økonomi

Forretningsførsel og revisjon

Bate boligbyggelag utfører forretningsførselen i henhold til kontrakt. Sameiets revisor er Ernst & Young AS.

Sameiets eiendom og forsikring

Sameiet består av i alt 21 boligseksjoner.

Bygningene er forsikret med totalforsikring for boligselskaper i IF Skadeforsikring AS. Egenandel ved skader utgjør kr 6 000,-. Forsikringen inkluderer en avtale med Anticimex om bekjempelse av skadedyr. Melding om skadedyr meddeles Anticimex direkte av beboer eller styret på telefon 815 48 250. Forsikringen omfatter ikke innbo og løsøre.

Styret må kontaktes i alle forsikringssaker..

Økonomi

Årsoppgjøret viser kostnader på kr 56 373,-
Innbetalt sameiekapital er kr 93 696,-
For mye innbetalt (driftsresultat) er kr 37 323,-
Resultat etter finansielle poster er kr 37 563,-
Netto disponible midler er pr. 31.12.2014 kr 37 563,-

Styret foreslår at disponible midler overføres til fremtidig drift.

Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Når det gjelder sameiets lån og vilkår for øvrig, vises til notene i årsoppgjøret.

Algård 11/2-2015

I styret for Sameiet Solbakkane LB4


Leder


Styremedlem


Styremedlem

Styrets arbeid

Møtevirksomhet

Det har i denne perioden vært avholdt 2 styremøter hvor i alt 17 protokollerte saker har vært behandlet.

Det har også vært avholdt 1 stiftelsesmøte og 2 ekstraordinære sameiermøter hvor i alt 15 protokollerte saker har vært behandlet.

Arrangement

Det har ikke vært avholdt noen felles arrangement utenom sameiermøtene.

Styret har arbeidet med følgende viktige saker i perioden

- Ferdigstilling av utbygger's forpliktelser i leveransen
- Tiltak ved forsikrings sak om vannskader etter monteringsfeil i sprinkleranlegget. Leilighet 104 ble totalskadet og leiligheten 101 og 107 fikk mindre skader. Dette håndteres av IF Skadeforsikring. Styret følger opp feil alarmer og påvist svikt i det interne systemet for varsling ved slike hendelser
- Etablering av nødvendige vedlikeholdsavtaler for tekniske anlegg
- Etablering av renhold i fellesarealer
- Etterkontroll av brannsikringstiltak
- Reseksjonering med tillegg av fellesarealer til 4 leiligheter i 1. etg som følge av inngjerding av terrassene.

Bygningen ble tatt i bruk med innflytting i september 2014. Styret har startet arbeidet med å tilpasse internkontrollsystemet til sameiets art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse som er nødvendig for å etterleve helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Styrets planer

Styret har følgende planer for videre arbeid:

- Inngå de resterende avtaler om service og vedlikehold som kreves for det tekniske anlegget
- Vedlikeholdsarbeid i form av fellesdugnad 2 ganger årlig
- Sosiale tiltak
- Etablere og videreutvikle HMS system for å sikre at Internkontrollforskriftens krav ivaretas

Økonomi

Bygningen ble åpnet for innflytting i september 2014. Styret fastsatte ved oppstart en månedlig sats for dekning av felleskostnader på kr 22,- pr m² boligflate, basert på erfaringer fra tilsvarende leilighetskompleks. Denne satsen kan tidligst evalueres etter utløpet av 2015, når man har erfaringer fra et helt driftsår. De månedlige innbetalingene fra seksjonseierne kreves inn av regnskapsfører på vegne av styret.

For kalenderåret 2014 viser regnskapet et betydelig driftsoverskudd. De normale økonomiske forpliktelsene har imidlertid ikke slått inn med full effekt etter bare tre måneders drift. Dette økonomiske misforholdet vil bli utjevnet allerede fra starten av 2015.

Styret vurderer fortløpende om det skal etableres en kredittavtale tilknyttet bankkontoen for å sikre dekning av utgifter ved eventuelle større hendelser.

Sameiets driftskonto er i Sparebank 1 SR-Bank.

Andre inngåtte og løpende avtaler

- Avtale om forretningsførsel inkl. Portal hos Bate boligbyggelag
- Leveranse av TV-pakke/ internett fra Lyse Altibox
- Leveranse av el-kraft fra Lyse Energi
- Serviceavtale for heis med TKS Heis AS
- Serviceavtale for brannvarslingsanlegget med PROSEC Stavanger AS
- Serviceavtale for garasjeporten med Gapo AS
- Avtale om vintervedlikehold av utearealer med Gjesdal Bygdeservice SA

Det vil bli inngått flere avtaler om service og drift i løpet av 2015.

1444 Sameiet Solbakkane LB4

	Note	Regnskap 2014	Regnskap 2013	Budsjett 2015
Inntekter				
Innbetalt fellesutgifter		78 072	0	312 300
Tillegg fellesutgifter		15 624	0	62 500
Sum inntekter		93 696	0	374 800
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.		0	0	22 200
Forretningsførerhonorar		9 189	0	37 700
Revisjonshonorar		0	0	6 000
Vaktmestertjenester		0	0	20 000
Drift og vedlikehold		0	0	157 800
Kabel-tv		17 675	0	62 500
Forsikringer		11 431	0	40 000
Energi/strøm		17 721	0	15 000
Administrasjonskostnader		358	0	4 000
Sum kostnader		56 373	0	365 200
Driftsresultat		37 323	0	9 600
Finansielle poster				
Renteinntekter		240	0	1 000
Netto finanskostnader		-240	0	-1 000
Resultat	1	37 563	0	10 600

1444 Sameiet Solbakkane LB4

	Note	Regnskap 2014	Regnskap 2013
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser fellesutgifter		9 512	0
Forskuddsbetalte kostnader		41 532	0
Andre fordringer		1 255	0
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		54 339	0
Sum omløpsmidler		106 638	0
SUM EIENDELER		106 638	0

1444 Sameiet Solbakkane LB4

	Note	Regnskap 2014	Regnskap 2013
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		37 563	0
Sum egenkapital	2	37 563	0
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt fellesutgifter		1 255	0
Leverandørgjeld		53 268	0
Annen kortsiktig gjeld		14 552	0
Sum kortsiktig gjeld		69 075	0
Sum gjeld		69 075	0
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		106 638	0

Stavanger 31.12.14

Bate boligbyggelag

Sted: Ålgård, dato: 14/2/15

V. Volchanina
Valentina Volchanina
Leder

T. Aarsland
Torbjørn Aarsland
Styremedlem

Silje Sørøvoll
Silje Sørøvoll
Styremedlem

Kirsten Smith
Kirsten Holm Smith
Regnskapsfører

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel. Dersom det er tatt opp felles gjeld er dette klassifisert som langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

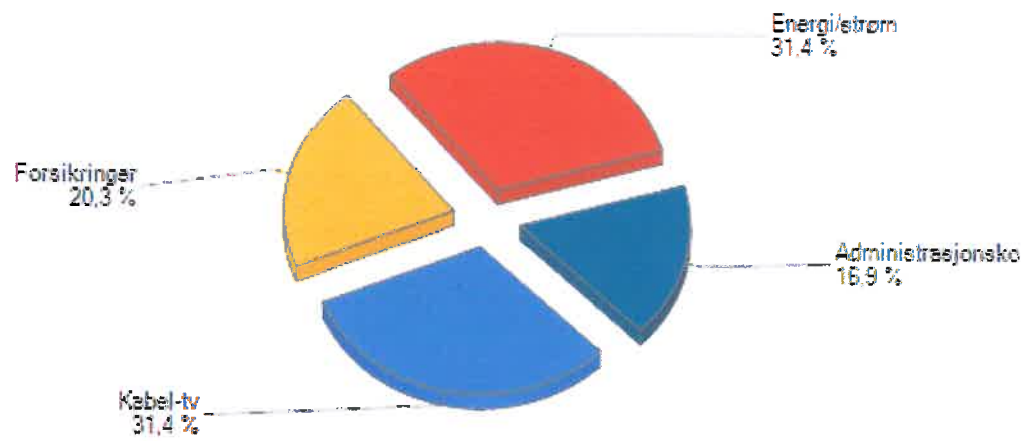
Note 1 - Disponible midler

	Regnskap 2014	Regnskap 2013
<u>DISPONIBLE MIDLER</u>		
Resultat	37 563	0
Endring disponible midler	37 563	0
Omløpsmidler	106 638	0
Kortsiktig gjeld	69 075	0
Disponible midler	37 563	0

Note 2 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.14	Årets resultat	Regnskap 31.12.13
Sameiekapital, beboere	37 563	37 563	0
Sum Egenkapital	37 563	37 563	0

**Regnskap
2014**



**Regnskap
2013**

Til sameiermøte i sameiet Solbakkane LB4

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for sameiet Solbakkane LB4, som består av balanse per 31. desember 2014 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for sameiets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet for sameiet Solbakkane LB4 avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til sameiet per 31. desember 2014 og av dets resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til disponering av resultatet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener vi at styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av sameiets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Stavanger, 11. Februar 2015
ERNST & YOUNG AS



Tommy Lothe
statsautorisert revisor

4. Godtgjørelse til styret

Bakgrunn: Styremedlemmene utfører alt arbeid på sin fritid og dekker selv kjøring, porto og teleutgifter. Det er derfor budsjettert med utbetaling av en årlig kompensasjon for dekning av personlige kostnader ved deltakelse i styret. Siden varamedlemmer møter fast, fordeles denne kompensasjonen med 15% til hver av medlemmene og varamedlemmene, og 40% til styrets leder. For 2014 foreslår styret at det utbetales totalt kr 4.200,- som tilsvarer 3/12 av budsjettert styrehonorar for 2015.

Forslag til vedtak:

Styrehonoraret fastsettes til å utgjøre totalt kr 4.200,- for 2014.

5. Tilgang og låsing

Bakgrunn: Bygget har blitt oppført med bare individuelle låser i alle dører, unntatt i noen fellesdører som har lik nøkkel. Det eksisterer ikke noen hovednøkkel som kan gi adgang til leiligheter ved brann, vannlekkasje eller andre hendelser. Sikkerhetsrapporten for bygget pålegger sameiet å gjøre alle nøkler tilgjengelige ved en nødssituasjon, ved å legge en kopi av hver nøkkel i en nøkkelsafe ved inngangen. Utbygget har ikke montert en nøkkelsafe enda.

Uavhengig av dette vil den beste løsningen for låsing og tilgang være å bytte ut alle låser til systemlåser, der styret disponerer en hovednøkkel som passer i alle dører.

Det blir innhentet anbefalinger fra en leverandør av låsesystemer. Disse vil bli ettersendt til alle seksjonseierne og alternative løsninger vil bli gjennomgått i møtet.

Sameiermøtet inviteres til å diskutere de alternativer for sikring og tilgang til bygget som blir lagt frem og gjøre vedtak om hvilket alternativ som skal gjennomføres.

Fremlegges foreløpig uten forslag til vedtak.

6. Renhold av fellesarealene

Bakgrunn: Bygget har et innvendig trapperom over 4 etasjer og sluse ut mot garasjen. Disse arealene bør rengjøres ukentlig. Bygget har også utvendige svalganger i hvert etasjenivå som krever noe mindre rengjøring. Garasjeanlegget og andre tekniske rom må antakelig rengjøres bare et par ganger årlig.

Styret ønsker å kalle inn til en vårdugnad og en høstdugnad for å rengjøre garasjeanlegget og de tekniske rommene, samt rydde utearealet i den grad det trenges.

For de øvrige arealene er det to alternativer for løsning; enten at beboerne deler på ansvaret for rengjøringen eller at man leier inn ekstern rengjøringsfirma til å utføre arbeidet.

Dersom beboerne skal dele på ansvaret, betyr det at hver leilighet får ansvaret for å vaske hele trapperommet fra topp til bunn hver sin uke, dvs inntil 3 ganger årlig.

Det er erfaringer fra andre leilighetsbygg som tilsier at dersom man velger å vaske selv, vil noen beboere følge opp godt, mens andre ikke vil bidra i det hele tatt. Det vil også forekomme at besøkende eller dyr skitner til ekstra (oppkast i heisen, rusk eller søle i trappa osv) uten at man kan finne ut hvem som var ansvarlig. Da må den leiligheten som er på vaskelisten rykke ut og renske opp etter andre. Dette skaper dårlig stemning i bygget.

Styret har innhentet et pristilbud på kr 2450,- inkl. mva pr måned for ukentlig vasking. I budsjettet for 2015 er det allerede oppført kr 25.000,- til renhold av fellesarealer. Styret anbefaler derfor at den ukentlige vaskingen settes ut til eksternt firma, mens den halvårige rengjøringen og ryddingen av garasjen og utearealene utføres på dugnad.

Forslag til vedtak:

Trapperommet rengjøres ukentlig, mens utvendige svalganger rengjøres hver 2. uke utenom når det er frost. Tjenesten bestilles utført av eksternt rengjøringsfirma.

7. Strøm til garasjen

Styret har utredet eierforholdet i garasjelegget. Det viser seg at hver parkeringsplass er seksjonert som del av den tilhørende leiligheten. Det betyr at hver seksjonseier også eier en definert oppstillingsplass for bil og den tilhørende boden i garasjen. Styret kan dermed ikke forvalte disse arealene. Midtgangen i garasjelegget er fellesareal som ligger under styrets ansvar.

Utbygger har montert en felles strømkurs til hele garasjen. Det er ikke rimelig at seksjonseierne kople til energikrevende utstyr til denne felleskursen. Dersom noen ønsker å ha energikrevende utstyr i sin garasjeplass eller bod, bør vedkommende få montert egen seriemåler til sitt utstyr og betale ekstraforbruket selv.

Styret har innhentet pris på en slik oppkopling. Den vil variere fra ca kr 6000,- til snaut 10.000,- alt etter hvor mange som ønsker å montere inn ekstra strøm. Styret vil koordinere arbeidet slik at de som er interessert kan få det utført billigst mulig. Styret ønsker en melding med beskrivelse av arbeidet (hvor mange stikkontakter eller lamper man ønsker montert, og hvor) innen **31. mars 2015**. Så vil styret legge inn en felles bestilling med individuell betaling på vegne av de som melder seg.

Fremlegges uten forslag til vedtak.

8. Endret bruk av sykkelboden

Bakgrunn: Sykkelboden har hittil ikke blitt brukt til det formålet den er tiltenkt av utbygger. Man har plassert de to hovedtankene for varmtvann der, og det er ikke montert utstyr for lagring av sykler. Det har hittil ikke vært noen som har satt inn noen sykler heller.

Styret ønsker derfor å se på muligheten for å bruke dette rommet til noe som flertallet kan ha nytte av. Foreløpig har man diskutert å montere lager-reoler til dekk, noe som kan være til nytte for alle med bil og avlaste den begrensede lagerplassen som tilhører leilighetene. Monteringen vil koste omtrent kr 650,- per hjulsett. Dette som eksempel på et alternativt bruksområde. Forslag til andre alternativer mottas i møtet.

Forslag til vedtak:

Styret gis i oppgave å undersøke det beste bruksområdet for sykkelboden og legge frem et beslutningsgrunnlag for seksjonseierne ved første anledning.

9. Gjennomgang av Sameiets budsjett for 2015.

Neste års budsjett godkjennes rutinemessig av styret innen utløpet av oktober måned. Årets godkjente budsjett er vedlagt innkallingen. Styreleder gjennomgår de disposisjoner som ligger til grunn for budsjettet. Det er anledning til å foreslå endringer som styret vil sette i effekt så snart det lar seg gjøre.

Forslag til vedtak:

Budsjettet for 2015 tas til orientering.

10. Revisjon av vedtektene

Vedtektene som ble godkjent av stiftelsesmøtet i juni 2014 er beheftet med noen redaksjonelle feil og mangler, samt en upresis formulering.

Tittelen på dokumentet lyder:

Forslag til
vedtekter for
Sameiet Solbakkane LB4
(org.nr. <organisasjonsnummer>)

Tittelen forslås korrigeret til:

Vedtekter for
Sameiet Solbakkane LB4
(org.nr. 913 983 173)

Punkt 1 lyder:

1. Navn

1-1 Navn og opprettelse

Sameiets navn er Solbakkane Felt C, delfelt LB-4. Sameiet består av 21 leiligheter av eiendommen gnr. 7 bnr. ⁹²⁹. I Gjesdal kommune. Sameiet er opprettet ved seksjonsbegjæring tinglyst

Punkt 1 foreslås korrigert til:

1 Navn og opprettelse

Sameiets navn er Sameiet Solbakkane LB4. Sameiet består av 21 boligseksjoner på eiendommen gnr. 7 bnr. 929 i Gjesdal kommune. Sameiet er opprettet ved seksjonsbegjæring tinglyst 21. nov. 2013.

Under punkt 2 står følgende del-overskrift:

2-3 Rettslig råderett over parkeringsplasser

Denne del-overskriften foreslås korrigert til

2-2 Rettslig råderett over parkeringsplasser

Forslag til vedtak:

Vedtektene for Sameiet Solbakkane LB4 korrigeres i samsvar med saksframlegget.

11. Valg

- 11.1. Det skal velges leder for 2 år
Det foreslått 1 kandidat innen fristen:
Valentina Volchanina (leil. 101)
- 11.2. Det skal velges 1 styremedlem for 2 år
Det er foreslått 1 kandidat innen fristen:
Torbjørn Aarsland (leil. 306)
- 11.3. Det skal velges 2 varamedlemmer for 1 år
Det er foreslått 2 kandidater innen fristen:
Kamil Zaremba (leil. 201)
Michael Olsthoorn (leil. 205)

Styrets innstilling til valg:

Leder:	Valentina Volchanina
Styremedlemmer:	Torbjørn Aarsland
Varamedlemmer:	Kamil Zaremba og Michael Olsthoorn

FULLMAKT

Undertegnede gir herved fullmakt til å møte og avgi
stemme på mine vegne på sameiermøte den2015.

..... 2015

Adresse,

Boligselskapets navn:

Navn: (Bruk blokkbokstaver).....

.....
(sameiers underskrift)

NB: det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet – eller føres på
utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil medføre at
fullmakten blir annullert.

klipp her